

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 59  
имени Героя Советского Союза Д. А. Медведева  
(МБОУ СОШ №59)

**ПРИКАЗ**

**20.11.2023**

**№ 324-д**

**г. Узловая**

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году и утверждении состава комиссии**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, приказом министерства образования Тульской области от 19.10.2023 года № 1999 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-24 учебном году на территории Тульской области», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

**приказываю:**

1.Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023/24 учебном году 06.12.2023 года в МБОУ СОШ №59 в 11 классе. Использовать для проведения итогового сочинения (изложения)учебный кабинет №32.

2.Назначить Банщикову М.Н., заместителя директора по УВР ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году.

3.Банщиковой М.Н., заместителю директора по УВР:

- провести проверку готовности МБОУ СОШ №59 к проведению итогового сочинения (изложения);

- провести инструктаж организаторов, экспертов, участников итогового сочинения (изложения);

- получить бланки сочинений в Комитете образования;

- перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) и осуществить их отправку в Комитет образования;

- хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе;

- ознакомить учащихся с результатами итогового сочинения (изложения);

- провести корректировку расписания уроков на 06.12.2023 года в целях реализации учебных программ.

- обеспечить поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения):

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

5. Кузнецовой И.А., библиотекарю МБОУ СОШ №59 обеспечить наличие орфографических словарей в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

6. Трусову С.Н., заместителю директора по безопасности, обеспечить безопасность учащихся во время проведения итогового сочинения (изложения)

7. Организаторами в аудитории назначить:

-Кузнецову И.А. учителя географии;

-Климентову С.В. учителя музыки

7. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения. В состав комиссии по проверке итогового сочинения включить:

- Шевчук Е.Н. - директор;

- Грачеву Л.И.- учителя русского языка и литературы.

8. Делопроизводителя Мелихову Г.И. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №59

Шевчук Е.Н.