

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59
имени Героя Советского Союза Д.А.Медведева
(МБОУ СОШ № 59)**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№220-д

«О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно Правилам внутреннего распорядка, в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы на 2023-2024 учебный год:

1.1. Рабочими днями школы являются 5 дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно для учащихся:

- **1-7** классов школы – пятидневная учебная неделя;
- **8-11** классов - шестидневная учебная неделя.

1.2. Рабочий день школы начинается с 08:00 ч. и заканчивается в 21:00 ч.

- Продолжительность уроков во 2-11 классах - **45** мин,
- в 1 классе - ступенчатый режим, продолжительность урока - **35** минут (I полугодие), **40** минут (II полугодие);

Школа работает в одну смену.

1.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-ом классе – 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели. Учебные занятия заканчиваются: в 1 -11 классах – **24 мая 2024г.**

- учебный год для обучающихся 9, 11 классов завершается в соответствии с расписанием экзаменов ГИА

1.4. Уроки начинаются в 8.30 по следующему расписанию:

Расписание звонков на уроки понедельник – пятница (2-11 классы)

- 1 урок – 8:30 – 9:15- перемена 15 мин.
- 2 урок – 9:30 – 10:15 - перемена 15 мин.
- 3 урок – 10:30 – 11:15- перемена 15 мин.
- 4 урок – 11:30 – 12:15 - перемена 15 мин.
- 5 урок – 12:30 – 13:15 - перемена 15 мин.
- 6 урок – 13:30 – 14:15

Расписание звонков на уроки суббота (8-11 классы)

- 1 урок – 8:30 – 9:15 - перемена 10 мин.
- 2 урок - 9:25 – 10:10 - перемена 10 мин.
- 3 урок – 10:20 – 11:05 - перемена 10 мин.
- 4 урок – 11:15 – 12:00 - перемена 10 мин.
- 5 урок - 12.:10 – 12:55 - перемена 10мин.
- 6 урок – 13:00 -13:45

Расписание звонков на уроки понедельник – пятница 1-е классы

I полугодие/ 1 четверть – 3 урока, 2 четверть – 4 урока	II полугодие
Термометрия: 8.00-8.30 1 урок 8.30 – 9.05 2 урок 9.20 – 9.55 10.15 – 10.55 динамическая пауза 3 урок – 10.55 – 11.30 4 урок – 11.45 – 12.20	Термометрия: 8.00-8.30 1 урок 8.30 – 9.10 2 урок 9.25 – 10.05 10.20–11.00 динамическая пауза 3 урок – 11.00 – 11.40 4 урок – 11.55 – 12.35

2. Установить сроки каникул:

ОСЕННИЕ- с **28** октября по **5** ноября 2023 года (включительно);

ЗИМНИЕ - с **31** декабря 2023 года по **08** января 2024 года (включительно);

Дополнительные для учащихся **1** классов - с **12** по **20** февраля 2024 года (включительно);

ВЕСЕННИЕ - с **25** марта по **02** апреля 2024 года (включительно);

ЛЕТНИЕ – с **25** мая по **31** августа 2024г.

3. Промежуточная аттестация проводится во **2-8, 10** классах без отрыва от учебного процесса. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года: апрель-май 2024г. На основании Положения о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации МБОУ СОШ №59 Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности в форме контрольных, проверочных работ, диктантов, ВПР, тестирования по предметам учебного плана.: Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся **9, 11** классов, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Минпросвещения и Рособрнадзора

4. В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены.

5. Классным руководителям 1-11х классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.

6. Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока.

7. Классные руководители ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися в специальной ведомости зам. директора по ВР.

8. Распределить дежурство администрации, вменить в обязанность проведение ежедневной термометрии дежурному администратору и дежурному учителю следующим образом:

Понедельник – Шевчук Е.Н. директор

Вторник – Трусов С.Н., зам. директора по БОП

Среда – Банщикова М.Н., зам. директора по УВР;
Четверг – Кривленко Т.В., зам. директора по АХР
Пятница – Трусов С.Н., зам. директора по БОП;
Суббота – по графику дежурства администрации

дежурство учителей:

I этаж	II этаж
понедельник – Гладышева В.М.. Филиппова Т.В.	Бибикова С.А.
вторник – Комиссарова Л.А. Положенцева В.В.	Ишанова Е. Ю. Рогова Н.Н.
среда – Зими́на А.В. Климентова С. В.	Чемёркина Т.И. Солдатова Г.Ф.
четверг – Кошарская Е.М. Лебедева О.А.	Кузнецова И.А. Белюсова Т.Н.
пятница – Жданова Т. Н. Скобкина Л.А.	Резник Е.В. Сидекулова Р.В.
суббота – Грачева Л.И.	Ишанова Е.Ю.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в классах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

9. Учителю, ведущему последний урок, выводить детей данного класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников класса.

10. Учителям запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы; не отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

11. Утвердить расписание спортивных секций, кружков, учебных мастерских, в том числе внеурочную деятельность 1-9 классов.

12. Определить время окончания всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывания учителей, сотрудников и учеников в здании школы не позднее **21.00**.

13. Закрепить в каждом учебном кабинете за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, за исключением случаев нарушения температурного режима в школе.

15. Обеспечить всем учителям прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) на учителей, работающих в этих помещениях.

16. Запретить курение учителей, учеников и технического персонала в школе и на ее территории.

17. Ведение журналов и дневников на электронном носителе считать обязательным для каждого учителя.

18. Определить время завтраков и обедов учащихся (понедельник- пятница):

завтраки

- **1аб класс** – 9.05-9.20; **2-4 класс** – 10.15-10.30; **5аб, 6-11** (многодет) 11.15 – 11.30

обеда

1 классы - 12.15 – 12.30

2-4 класс ГПД; 6-11 класс (платные) - 13.15 – 13.30

Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

19. Определить время работы ГПД:

с **12.20 до 15.20** - **1 классы (I четверть)**,

с **13.15 до 16.15** – **1 классы (II – IV четверть)**;

с **13.15 до 17.15** - **2-4 классы.**

20. Начало кружков, групповых занятий через 30 минут после обязательных занятий.

21. Определить время работы библиотеки:

Понедельник-пятница 8.00-17.00

Перерыв на обед: 12.00-13.00

22. Определить время работы музея: **среда - день свободного посещения.**

23. Запретить проведение замены уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

24. Сотрудникам школы предъявлять директору больничный лист при выходе на работу после болезни.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности и т.д.

26. Назначить ответственным с 1 сентября 2023 года за ведение электронного журнала системы АИС «Сетевой город. Образование» Банщикovu М.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

27. Банщиковой М.Н. поддерживать информационное пространство электронного журнала в рабочем состоянии (своевременно осуществлять сверку расписания, деление на группы). Еженедельно производить выгрузку данных из Сетевого города.

28. Запретить в стенах школы торговые операции.

29. Техническому персоналу уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно.

Директор

Е.Н. Шевчук