

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 59  
имени Героя Советского Союза Д. А. Медведева  
(МБОУ СОШ №59)

**ПРИКАЗ**

**24.01.2025**

**№3-у**

**г. Узловая**

**О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Банщикова М.Н.

Собеседники:

- учитель начальных классов Жданова Татьяна Николаевна;
- учитель музыки и изо Климентова Светлана Викторовна;
- учитель начальных классов Положенцева Вера Владимировна;
- учитель биологии Свиридова М.С.;

Технический специалист: Учитель английского языка Сидекулова Р.В.

Организаторы проведения итогового собеседования:

- зам. директора по БОП Трусов Сергей Николаевич;

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 25.01.2025 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора [от 29.10.2024 № 02-311](#).

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора [от 29.10.2024 № 02-311](#).

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к [письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)..

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от

РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к [письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#).

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Грачёва Л.И.

Учитель русского языка и литературы Чемеркина Т.И.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к [письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шевчук Е.Н.

С приказом ознакомлены:

**Заместитель директора по УВР**

(должность)

**М.Н.Банщикова**

(подпись)

(Ф. И. О.)

**24.01.2025**

(дата)

**Учитель английского языка**

(должность)

**Р.В. Сидекулова**

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Учитель начальных классов**

(должность)

**Т.Н. Жданова**

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Учитель начальных классов**

(должность)

**В.В. Положенцева**

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Учитель музыки и изо**

(должность)

**С.В. Климентова**

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Учитель биологии**

(должность)

**М.С. Свиридова**

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Заместитель директора по БОП**

(должность)

**С.Н. Трусов**

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Учитель русского языка и литературы**

(должность)

**Т.И. Чемеркина**

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Учитель русского языка и литературы**

**Л.И. Грачева**