

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 59  
имени Героя Советского Союза Д. А. Медведева  
(МБОУ СОШ №59)

**ПРИКАЗ**

**21.10.2024**

**г. УЗЛОВАЯ**

**№227 -д**

**Об организованном окончании 1 четверти 2024-2025 учебного года**

В соответствии со ст. 32 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», календарным планом работы МБОУ СОШ №59, в соответствии с календарным графиком МБОУ СОШ №59, в целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 1 четверти 2024-2025 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий 1 четверти **25.10.2024** (для учащихся 1-11 классов);
2. Установить сроки осенних каникул: с **28.10.2024 г. по 04.11.2024 г.**;
  - 2.1. Считать первым днем занятий во 2 четверти **05.11.2024 г. (для учащихся с 1-11 классы).**
3. Установить нерабочим днем **04.11.2024 г.**
4. Учителям-предметникам:
  - 4.1. Выставить обучающимся оценки за 1 четверть в электронные журналы 2-9 классы не позднее **22.10.2024 г.**
  - 4.2. Заполнить журналы внеурочной деятельности 1-11 классов не позднее 25.10.2024 года.
- 5.2. Сдать отчеты об успеваемости классов (отчет классного руководителя за учебный период) заместителю директора по УВР Банщиковой М.Н. не позднее **25.10.2024 года.**
- 5.3. Предоставить отчеты по выполнению программы и практической части по предметам за 1 четверть, лист корректировки (при необходимости) руководителям методических объединений не позднее **25.10.2024 года.**
- 5.4. Организовать занятия с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 1 четверти, предоставить график проведения занятий заместителю директора по УВР не позднее **25.10.2024г.**
6. Классным руководителям 2-9 классов:
  - 6.1. Предоставить уведомления родителей под подпись об ознакомлении с неудовлетворительными отметками или неаттестацией обучающихся по предметам;
  - 6.2. Провести классные часы по итогам 1 четверти
    - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, о правилах безопасного поведения на водоемах, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - 6.3. Сдать отчеты по воспитательной работе в классе, протоколы родительских собрания заместителю директора по УВР Банщиковой М.Н. не позднее **25.10.2024г.**
  - 6.4. Взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП в период осенних каникул с обязательным оформлением карты занятости.

6.5. Сдать отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП за 1 четверть.

7. Руководителям МО:

7.1. Провести заседания предметных МО **31.10.2024 в 12.00;**

7.2. Предоставить отчеты по итогам 1 четверти, протоколы заседаний МО заместителю директора по УВР Банщиковой М.Н.

8. Провести педагогический совет **25.10.2024 г. в 14.00.**

9. Банщиковой М.Н. разместить на сайте ОУ приказ об окончании 1 четверти 2024-2025 учебного года.

10. Кривленко Т.В., зам. директора по АХЧ, обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы до **31.10.2024 г.**

10.1. Обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы.

10.2. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей во время праздничных и выходных дней.

10.3. Усилить контроль за состоянием пищеблока, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним.

11. Установить режим работы в каникулярное время с 09.00 в соответствии с педагогической нагрузкой.

12. Делопроизводителю Мелиховой Г.И., ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Н.Шевчук

**С приказом ознакомлены:**