

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59
имени Героя Советского Союза Д. А. Медведева
(МБОУ СОШ №59)

ПРИКАЗ

18.03.2025

г. УЗЛОВАЯ

№ 59-д

Об организованном окончании III четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии со ст. 32 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», календарным планом работы МБОУ СОШ №59, в соответствии с календарным графиком МБОУ СОШ №59, в целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания III четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий III четверти **21.03.2025**. (для учащихся 1-11 классов).
2. Установить сроки весенних каникул: с **24.03.2025 г. по 31.03.2025 г.**;
 - 2.1 Считать первым днем занятий в IV четверти **01.04.2025г** (для учащихся с **1-11 классы**).
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Выставить обучающимся оценки за III четверть в электронные журналы 2-9 классы не позднее **18.03.2025 г.**
 - 3.2. Заполнить журналы внеурочной деятельности 1-11 классов не позднее **21.03.2025** года.
 - 3.3. Сдать отчеты уведомления учащихся имеющих неудовлетворительные оценки за 3 четверть заместителю директора по УВР Банщиковой М.Н. не позднее **21.03.2025** года.
 - 3.4. Организовать занятия с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам III четверти, предоставить график проведения занятий заместителю директора по УВР не позднее **21.03.2025 г.**
4. Классным руководителям 2-9 классов:
 - 4.1. Предоставить уведомления родителей под подпись об ознакомлении с неудовлетворительными отметками или неаттестацией обучающихся по предметам;
 - 4.2. Провести классные часы по итогам 3 четверти
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период таяния льда, о правилах безопасного поведения на водоемах с обязательной записью в журнале инструктажа.
 - 4.3. Сдать отчеты по воспитательной работе в классе, протоколы родительских собраний заместителю директора по УВР Банщиковой М.Н. не позднее **21.03.2025 г.**
 - 4.4. Взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП в период весенних каникул с обязательным оформлением карты занятости.
 - 4.5. Сдать отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП за III четверть.
5. Руководителям МО:
 - 5.1. Провести заседания предметных МО **31.03.2025 в 12.00;**
 - 5.2. Предоставить отчеты по итогам III четверти, протоколы заседаний МО заместителю директора по УВР Банщиковой М.Н.

6. Провести педагогический совет **21.03.2025 г. в 13.00.**
7. Банщиковой М.Н. разместить на сайте ОУ приказ об окончании III четверти 2024-2025 учебного года.
8. Кривленко Т.В., зам. директора по АХЧ, обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы до **31.03.2025 г.**
9. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей во время праздничных и выходных дней.
10. Установить режим работы в каникулярное время с 09.00 в соответствии с педагогической нагрузкой.
11. Делопроизводителю Мелиховой Г.И., ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шевчук Е.Н.