

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59
имени Героя Советского Союза Д. А. Медведева
(МБОУ СОШ №59)

ПРИКАЗ

16.12.2024

г. УЗЛОВАЯ

№ 263-д

**Об организованном окончании второй четверти и об итогах первого полугодия
2024/25 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МБОУ СОШ №59, планом работы МБОУ СОШ № 59 на 2024/25 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти и первого полугодия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий 2 четверти **27.12.2024** (для учащихся 1-11 классов);
2. Установить сроки зимних каникул: с **30.12.2024 г. по 12.01.2025 г.**;
- 2.1 Считать первым днем занятий в 3 четверти **13.01.2025 г.** (для учащихся с 1-11 классы).
3. **28.12.2024** считать рабочим днем за 30.12.2024.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Выставить обучающимся оценки за 2 четверть и первое полугодие в электронные журналы 2-11 классы не позднее **24.12.2024 г.**
 - 4.2. Заполнить журналы внеурочной деятельности 1-11 классов не позднее **26.12.2024 г.**
 - 5.2. Сдать отчеты об успеваемости классов (отчет классного руководителя за учебный период) заместителю директора по УВР Банщиковой М.Н. не позднее **26.12.2024 г.**
 - 5.3. Предоставить отчеты по выполнению программы и практической части по предметам за 2 четверть и первое полугодие, лист корректировки (при необходимости) руководителям методических объединений не позднее **26.12.2024 г.**
 - 5.4. Организовать занятия с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти, предоставить график проведения занятий заместителю директора по УВР не позднее **28.12.2024 г.**
6. Классным руководителям 2-11 классов:
 - 6.1. Предоставить уведомления родителей под подпись об ознакомлении с неудовлетворительными отметками или неаттестацией обучающихся по предметам;
 - 6.2. **27.12.2024** провести линейку, классные часы по итогам 2 четверти, первого полугодия
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, о правилах безопасного поведения на водоемах, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции с обязательной записью в журнале инструктажа;

- 6.3. Сдать отчеты по воспитательной работе в классе, протоколы родительских собраний советнику по воспитанию Кузнецовой И.А. не позднее **26.12.2024г.**
- 6.4. Взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП в период зимних каникул с обязательным оформлением карты занятости.
- 6.5. Сдать отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП за 2 четверть.
7. Руководителям МО:
- 7.1. Провести заседания предметных МО **28.12.2024 в 10.00;**
- 7.2. Предоставить отчеты по итогам 2 четверти, протоколы заседаний МО заместителю директора по УВР Банщиковой М.Н.
8. Провести педагогический совет **26.12.2024 г. в 15.00.**
9. Банщиковой М.Н. разместить на сайте ОУ приказ об окончании 2 четверти и об итогах первого полугодия 2024-2025 учебного года.
10. Делопроизводителю Мелиховой Г.И., ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шевчук Е.Н.