

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59
имени Героя Советского Союза Д.А. Медведева
(МБОУ СОШ № 59)*

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 07.11.2024

Утверждаю
Приказ № 246 от 07.11.2024
Директор школы
_____ Е.Н.Шевчук

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в заочной форме
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 59
имени Героя Советского Союза
Д.А. Медведева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО); Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО -2021) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО); Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО - 2021); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО), Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме.

1.3. Заочное обучение – форма учебы, которая сочетает в себе самостоятельное изучение учебных предметов и посещение школы в период сессий.

1.4. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на заочную форму обучения подается руководителю МБОУ СОШ № 59 (далее – Учреждение) лично родителями (законными представителями); прием заявлений оформляется приказом директора.

1.6. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ (в том числе АООП) начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее - ООП СОО) действует федеральный компонент государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС) и федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).

1.7. Переход на обучение в заочной форме может осуществляться на любом уровне общего образования.

1.8. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

1.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2. Порядок приема на заочную форму обучения

2.1. В Учреждение на заочную форму обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

2.2. Организация обучения в заочной форме обучающихся, являющихся гражданами

Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, а также в субъекте нахождения Учреждения, обеспечивается за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

2.3. Организация обучения в заочной форме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания не в субъекте нахождения Учреждения, а также иностранных граждан, осуществляется за счет денежных средств родителей (законных представителей).

2.4. Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения регламентируется Положением о порядке приема МБОУ СОШ № 59 и оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.6. Для перевода/приёма обучающегося по программе основного общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- договор об оказании образовательных услуг в заочной форме (Приложение 3);
- индивидуальные учебные планы (Приложение 4);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц не достигших 15 лет (при необходимости).

2.7. Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Регистрацию по месту жительства.

2.6. Заявление о переводе на заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.7. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, в том числе результатов предыдущей промежуточной аттестации прием на заочную форму обучения осуществляется на основании контрольной работы/тестирования, соответствующего требованиям образовательной программы к возрасту обучающегося. При получении неудовлетворительных результатов Учреждение имеет право отказать в приеме на заочную форму обучения.

2.8. Для обучающихся 9-11 классов, при приеме на заочную форму обучения, проводят очное вступительное собеседование/тестирование по русскому языку, математике и предметам, планируемыми для государственной итоговой аттестации.

2.9. При приеме на заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной и других формах, предусмотренных законодательством РФ.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Порядок обучения по заочной форме

3.1. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) (смотри Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану).

3.2. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.3. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется ОО, с учетом мнения родителей и учащихся, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.4. Обучение осуществляется на русском языке.

3.5. При реализации заочной формы обучения могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможно использование Сетевой формы реализации образовательных программ

3.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, независимо от места нахождения обучающегося, местом осуществления образовательной деятельности является Учреждение.

3.7. При освоении ООП (АООП) Учреждение обеспечивает обучающихся:

- календарно-тематическое планирование на текущий учебный год;
- план консультаций по предметам;
- план проведения текущей и промежуточной аттестации;
- участие обучающихся в написании Всероссийских проверочных работ;
- методическую помощь обучающимся, родителям (законным представителям) при освоении общеобразовательной программы;
- возможность пользоваться учебными материалами Учреждения;
- возможность прохождения государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возможность участвовать во внеурочной деятельности Учреждения;
- возможность принимать участие во Всероссийской олимпиаде школьников

3.8. Школа принимает к зачету результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, имеющих государственную аккредитацию на осуществление образовательной деятельности, с предоставлением подтверждающих документов.

3.9. Нормативный срок освоения образовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.10. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком на учебный год, не менее 30 календарных дней.

4. Порядок проведения аттестации на заочной форме обучения

4.1. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным на педагогическом совете Учреждения графиком.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года очно или дистанционно в письменной форме. Промежуточная аттестация проводится один раз в год по каждому предмету учебного плана Учреждения очно.

4.3. При выставлении годовой оценки учитываются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить справку о промежуточной аттестации.

4.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при прохождении промежуточной аттестации, имеет право на две пересдачи в сроки, установленные Учреждением. Если в срок обучающимся не была ликвидирована академическая задолженность, обучающийся обязан перейти на очное обучение.

4.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в заочной форме, проводится в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

4.7. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца.

4.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, или отчисленным выдается справка об обучении, с правом повторной аттестации (Приложение 5).

4.10. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП (АООП) и ИУП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, в следующий класс не переводится. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно.

5.2. Досрочно образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине

обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.2.4. за нарушение условий Договора на оказание образовательных услуг, в том числе за просрочку оплаты дополнительных образовательных услуг.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

6. Стоимость образовательных услуг на заочной форме

6.1. Стоимость образовательных услуг на заочной форме обучения для обучающихся, указанных в п.2.3. настоящего Положения устанавливается ежегодно и утверждается приказом директора.

6.2. Стоимость образовательных услуг на заочной форме обучения зависит от объема предоставленных Учреждением образовательных услуг, количество и характеристика которых определяется Договором, заключаемым с участниками образовательных отношений.

Форма заявления о приеме /переводе на обучение в заочной форме

Директору МБОУ СОШ № 59
Е.Н. Шевчук

ФИО законного представителя

заявление

На основании ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года ст.17 прошу вас
принять/перевести моего сына (дочь)_____

ФИО дата рождения

в « _____ » класс на заочное обучение с « _____ » _____ 20__ гг

С Уставом МБОУ СОШ № 59, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о
заочной форме обучения ознакомлены

Являясь Законным представителем _____,
_____, даю согласие на обработку его (ее),
своих персональных данных

Дата _____

Подпись _____

**Форма СОГЛАСИЯ родителя (законного представителя)
на обучение в заочной форме.**

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в _____ форме; (очно-заочной, заочной, нужное вписать)
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного, заочного обучения;
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию несовершеннолетнего.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной, заочной форм обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 59, Положениями об очно-заочной, заочной формах обучения в МБОУ № 59, приказом о переводе на очно-заочную, заочную формы обучения» ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего. " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

г. Узловая « _____ » _____ 202_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя Советского Союза Д.А. Медведева, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Елены Николаевны Шевчук, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии со ст.17 Закона Российской Федерации "Об образовании" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.3. Организация обучения в заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации (сессий) (Приложение 1).

2. Права сторон

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно утверждать учебный план Учреждения по образовательным программам, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

2.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом учреждения с учетом конкретных условий.

2.1.3. осуществлять подбор и расстановку кадров;

2.1.4. требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.1.5. Учреждение осуществляет иные права, предусмотренные законодательством РФ и Договором.

2.2. Законный представитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2, настоящего Договора, образовательной деятельности Учреждения, и перспектив ее развития, а также предоставления информации по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами и учебно-программной документацией.

2.2.3. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего Обучающегося имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Законный представитель берет на себя ответственность за освоение Обучающимся программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные Учреждением сроки.

2.2.4. Законный представитель имеет право присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося

2.2.5. Законный представитель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ и Договором.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. Обращаться к координатору Учреждения по вопросам, касающимся обучения и аттестации в Учреждении.

2.3.2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.3. На получения консультаций.

2.3.4. На бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными, электронными ресурсами.

2.3.5. На участие во внеурочной деятельности, олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях Учреждения.

2.3.6. На получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. Обязанность сторон

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора:

3.1.1.1. в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.1.2. в соответствии с учебным планом Учреждения, годовым календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.1.3. предоставить Законному представителю информацию о сроках проведения текущей аттестации, не позднее, чем за неделю.

3.1.1.4. обеспечить проведение текущей аттестации удаленным способом.

3.1.1.5. до 1 апреля текущего года информировать Законного представителя о сроках проведения промежуточной аттестации.

3.1.1.6. обеспечить консультации по каждому предмету.

3.1.1.7. обеспечить проведение промежуточной аттестации в очной.

3.1.1.8. предоставить Законному представителю результаты промежуточной аттестации, утвержденные педагогически советом Учреждения.

3.1.1.9. предоставить возможность Обучающему участвовать во Всероссийских и региональных олимпиадах, конкурсах.

3.1.1.10. проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.1.11. обеспечить выдачу Обучающемуся документа об образовании государственного образца (аттестат) при условии прохождения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования и успешной сдачи итоговой государственной аттестации.

3.1.1.12. выдать Законному представителю и/или Обучающемуся справку о результатах текущей аттестации в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3.1.1.13. уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора,

вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Обязанности Законного представителя:

3.2.1. предоставить Учреждению пакет документов, необходимых для зачисления в Учреждение. Своевременно сообщать об изменениях данных, указанных в заявлении о приеме на обучение в Учреждение.

3.2.2. предоставлять в процессе обучения, по требованию Учреждения необходимые документы, предусмотренные учебным планом.

3.2.3. обеспечить условия для выполнения Обучающимся учебного плана по образовательной программе.

3.2.4. обеспечить участие Обучающегося в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.5. предоставлять Учреждению выполненные работы по текущей аттестации в сроки, установленные педагогическим советом.

3.2.6. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения при нахождении на его территории.

3.2.7. уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Учреждения.

3.2.8. по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Учреждения.

3.2.9 нести иные обязательства, проистекающие из требований законодательства и условий настоящего Договора

3.3. Обязанности Обучающегося:

3.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

3.3.2. принимать участие в текущей и промежуточной аттестации, которые проводит Учреждение, а также государственной итоговой аттестации.

3.3.3. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.4. уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения.

3.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Основания для изменения, расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в любое время по соглашению Сторон.

4.2. Все дополнительные соглашения заключаются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон

4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон в письменной форме.

4.4. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о его расторжении.

4.5. Законный представитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Учреждение не менее чем за 10 дней.

4.6. Учреждение вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

4.6.1. Применение к Обучающемуся, достигнувшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.6.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий/бездействий Законного представителя /Обучающегося.

4.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, либо ликвидации Учреждения.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения п.4.2 настоящего Договора Учреждение оставляет за собой право не допускать Обучающегося к участию в текущих и промежуточных аттестациях.

6.3. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их решения путем переговоров. При не достижении согласия, споры, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия договоров

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя Советского Союза Д.А. Медведева (МБОУ СОШ № 59)

Юридический адрес: 301607, Тульская область, г. Узловая, ул. Мира, д.5а

Тел. 8 (48731)6-38-16

e-mail: school59.uzl@tularegion.org

Директор

_____ Е.Н.Шевчук

М.П.

Представитель обучающегося

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия N _____

кем выдан _____

дата выдачи " " _____ г.

Форма примерных индивидуальных учебных планов

Примерные ИУП (ФГОС)

№	Предметные области	Учебные предметы	Сессия		Самообучение		Всего
			установочная	аттестационная	самостоятельное изучение	дистанционное обучение (др.формы)	
Обязательная часть							
Итого:							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Итого:							
Максимально допустимая недельная нагрузка							

Примерные ИУП (ФГОС ОВЗ)

№	Предметные области	Учебные предметы	Сессия		Самообучение		Всего
			установочная	аттестационная	самостоятельное изучение	дистанционное обучение (др.формы)	
Обязательная часть							
Итого:							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Итого:							
Максимально допустимая недельная нагрузка							
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)							
Коррекционно-развивающая область							
Итого:							5
Направления внеурочной деятельности							
Итого:							5
Итого:							10